

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan era teknologi yang semakin modern tidak dipungkiri menuntut perusahaan atau institusi pemerintahan untuk bergerak maju dan melakukan inovasi demi memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat atau konsumen. Pada kondisi seperti sekarang ini banyak institusi pemerintahan yang telah membuat aplikasi yang tujuannya untuk mempermudah masyarakat yang akan mengurus dokumen yang berhubungan dengan institusi pemerintahan itu sendiri. Salah satu hal yang membuat masyarakat bersedia mengurus dokumen tertentu adalah dipermudahnya pengajuan dokumen tersebut serta tidak adanya birokrasi yang menghambat pembuatan dokumen tersebut.

Diantara banyak dokumen tersebut salah satunya yang dibahas kali ini yaitu KITAS dan KITAP. KITAS merupakan izin tinggal sementara yang dibutuhkan oleh para pendatang dari luar negeri dan bersifat sementara serta dapat diperpanjang. Sedangkan KITAP merupakan izin tinggal tetap dimana dibutuhkan oleh para pendatang khususnya yang ingin tinggal lebih lama di negara kita.

Setiap Mahasiswa yang melaksanakan kerja praktek ini merupakan usaha agar adanya peningkatan mutu mahasiswa sebagai sumber daya manusia yang aktif dan juga penerus generasi bangsa yang baik dan maksimal. Kerja praktek dipandang sebagai wadah yang sangat penting dan berguna agar mahasiswa bisa melatih kepercayaan dirinya serta mengetahui dan memahami dunia kerja seperti apa yang akan dilalui oleh mereka. Sebab itu juga antara mahasiswa dan perusahaan agar saling membantu dan bahu membahu sehingga menghasilkan kerja sama yang menguntungkan antara kedua belah pihak.

Berdasarkan uraian di atas, maka dibuat suatu laporan yang diperoleh berdasarkan hasil kegiatan yang dilakukan saat kerja praktek di Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Imigrasi Kelas I Jakarta Pusat yang dituangkan dalam suatu laporan dengan judul **“ANALISIS DAN MASALAH SISTEM INFORMASI PADA PROSES PEMBUATAN KITAS DAN KITAP PADA KANTOR KEIMIGRASIAN KELAS I JAKARTA PUSAT”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berikut merupakan beberapa perumusan masalah yang dituangkan dalam laporan ini yaitu :

1. Bagaimana masalah yang dihadapi ketika kepengurusan pembuatan KITAS dan Kitap di Kantor Jenderal Imigrasi Kelas I Jakarta Pusat ?
2. Bagaimana alur pembuatan KITAS dan Kitap di Kantor Jenderal Imigrasi Kelas I Jakarta Pusat ?
3. Bagaimana perancangan yang ideal agar proses bisnis yang berjalan pada pembuatan KITAS dan Kitap dapat berlangsung dengan baik ?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam laporan ini adalah :

1. Beberapa batasan yang dibuat dalam laporan ini adalah tahapan yang meliputi pengajuan KITAS dan Kitap baru antara lain pemeriksaan kelengkapan dokumen, entri data izin tinggal online, pengambilan data biometri, transaksi pembayaran, cetak kwitansi pembayaran, penerbitan nomor register pemindaian dokumen selesai, dan penyerahan dokumen.
2. Batasan masalah dalam laporan mengenai tahapan pengajuan perpanjangan KITAS dan Kitap antara lain : pemeriksaan kelengkapan dokumen, cetak tanda terima permohonan, entry data izin tinggal, pemindaian dokumen awal, catatan keabsahan dokumen, pemeriksaan cekal, pemeriksaan penjamin, pengambilan data

biometri, identifikasi biometri, transaksi pembayaran, cetak kwitansi pembayaran, persetujuan izin tinggal, penerbitan nomor register, pemindaian dokumen selesai serta penyerahan dokumen.

3. Data yang digunakan adalah data yang dimulai pada tanggal 01 Agustus 2017 – 31 Agustus 2017 sebesar 1425 data valid dan 42 data tidak valid.

1.4 Maksud Dan Tujuan

Tujuan dari dilaksanakannya kerja praktek pada Kantor Imigrasi Kelas 1 Jakarta Pusat antara lain :

1. Mengetahui proses bisnis dan alur kerja dalam Kantor Imigrasi Kelas 1 Jakarta Pusat khususnya dalam pembuatan KITAS dan KITAP.
2. Dapat mengembangkan ilmu pengetahuan yang didapat selama masa perkuliahan dan cara mengembangkannya sehingga harus menyesuaikan diri dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Melakukan analisis mendalam dalam pembuatan KITAS dan KITAP agar untuk selanjutnya dapat lebih efisien dan efektif.

1.5 Manfaat Kerja Praktek

Ada beberapa manfaat yang didapat setelah selesai melaksanakan kerja praktek diantaranya :

1. Merupakan bukti tertulis dimana telah dilaksanakannya mata kuliah kerja praktek di program studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul.
2. Dapat dibandingkan dan diterapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama masa perkuliahan dengan keadaan di lapangan sehingga dapat menjadi ide – ide dan kreativitas baru.

1.6 Sistematika Penulisan

Berikut sistematika penulisan yang disusun dalam laporan ini :

BAB I

PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai hal yang terdiri dari latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II

LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi tentang teori-teori yang berhubungan dengan kegiatan kerja praktek.

BAB III

KEADAAN UMUM INSTANSI

Pada bab ini dijelaskan mengenai gambaran umum instansi, visi, misi, dan kondisi tempat kerja.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi hasil analisa dan pembahasan mengenai alur pembuatan KITAS dan Kitap di kantor Imigrasi Kelas 1 Jakarta Pusat.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi mengenai kesimpulan dan saran terhadap penyusunan laporan kerja praktek.